Введено в действие приказом директора школы №249 от «26» августа 2025 г.



Сертификат: 00BAE7F4F03E91A861335024C5BD0B2DB4

Владелец: Юсупова Лилия Рашидовна Действителен с 21.08.2024 до 14.11.2025

Рассмотрено на педагогическом совете протокол №1 от «25» августа 2025 г.

Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г. Казани'
Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №135 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

1. Общие положения

Методическое объединение учителей ведет методическую работу, организует внеклассную деятельность учащихся. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предлагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта, отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных программ по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение материала для промежуточной аттестации и текущего контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охраны здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательной



- организации, организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т. д.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения в том числе учебнонаглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, рекомендации районного (городского) методического кабинета, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решение задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определения ее ориентации идеи.

4. Права методического объединения учителей образовательного учреждения.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии отметок.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и т.д.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

Руководитель методического объединения назначается директором школы из числа опытных учителей. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организаций тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет): план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.



Лист согласования к документу № 76 от 26.08.2025 Инициатор согласования: Юсупова Л.Р. Директор Согласование инициировано: 26.08 .2025 14:30

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		□Подписано 26.08.2025 - 14:30	-